

伍、 轉檔作業流程

1) 加入浮水印

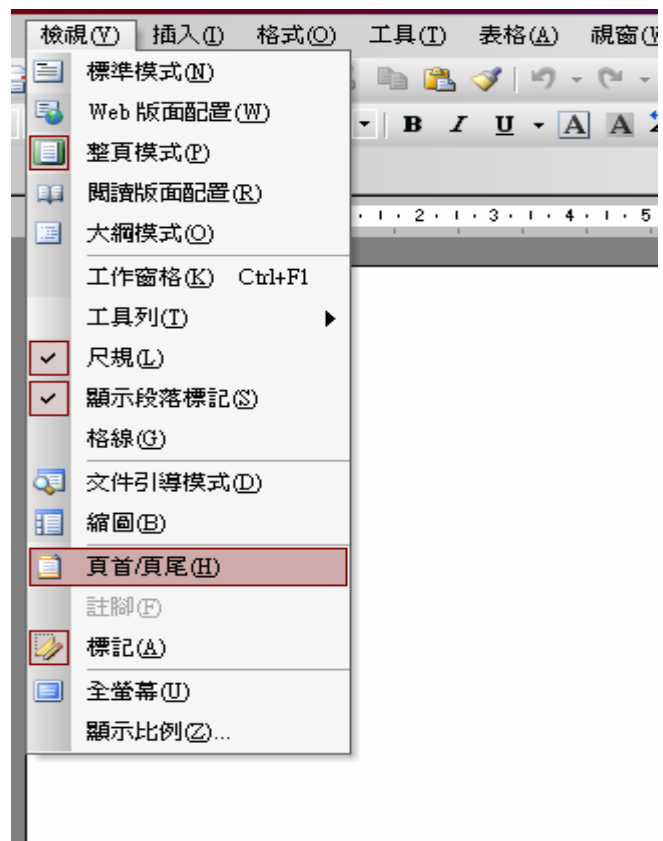
(6) 請先下載『中興浮水印』的圖檔至電腦中。

請至[圖書館首頁](#)進入「[電子學位論文系統](#)」點選『下載浮水印』。(浮水印分 Word 版及 PDF 版加浮水印專用) 兩版本。

(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小！)



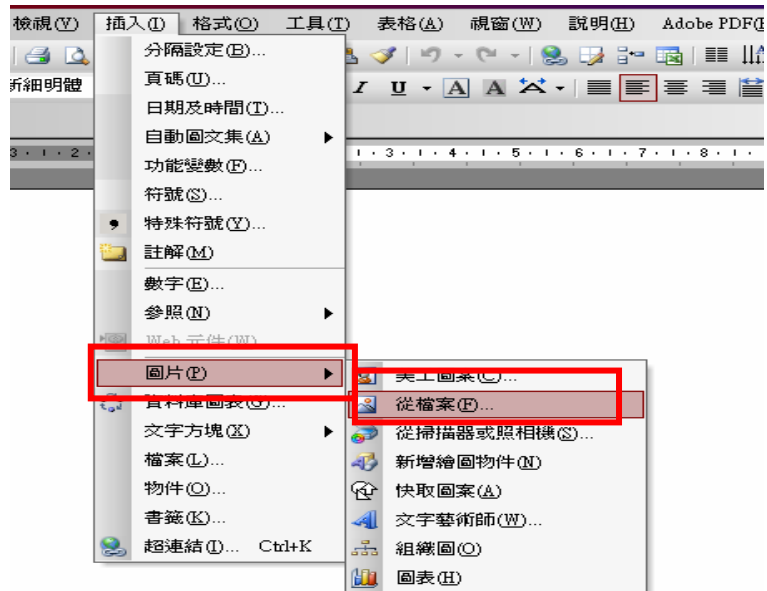
(7) 開啓 Word 檔，在書名頁 點選 **檢視** → **頁首/頁尾**。
(確保浮水印出現在論文的每一頁中央)



1) 加入浮水印

(8) 插入浮水印圖片：點選 **插入** → **圖片** → **從檔案**

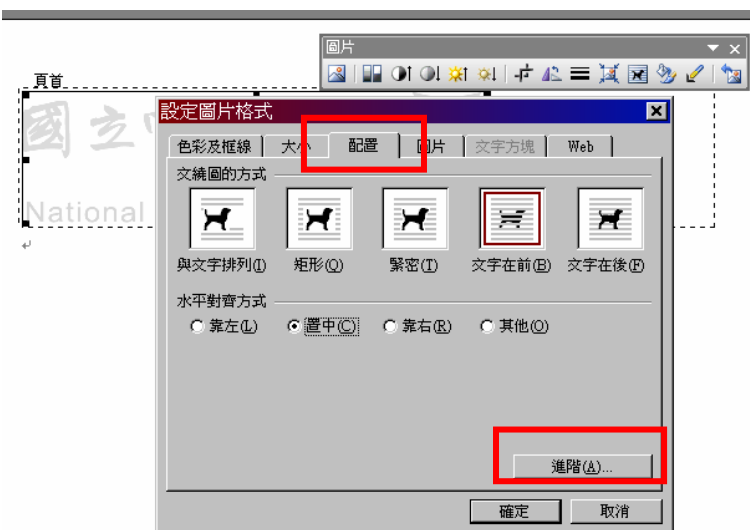
註：插入浮水印後會造成版面有些混亂，請不要慌張，接著下面步驟進行調整動作即可。



(9) 在圖片上按兩下，出現圖片格式對話方塊。

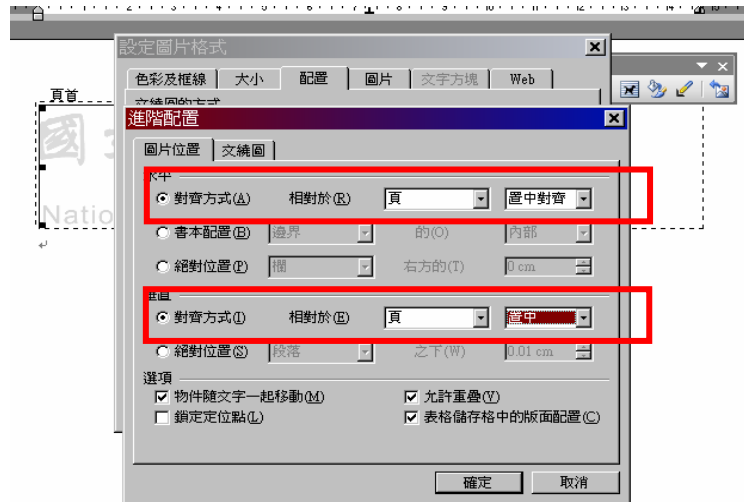
(10) 變更浮水印圖片格式：切換標籤到 **配置**

→ 點選 **進階**。



1) 加入浮水印

- (11) 切換標籤到 **圖片位置** 並在 **水平** 的 **對齊方式** 選 **置中對齊** 相對於 **頁**；同樣的在 **垂直** 的 **對齊方式** 選 **置中** 相對於 **頁** → 按下 **確定**。



- (12) 點選 **關閉** 頁首及頁尾，浮水印圖片即會出現在每一頁文件正中央。
- (13) 存檔。
- (14) 浮水印加入完畢後，您即可開始進行轉檔。